

TEAMASSISTENZ FÜR DEN EMPFANG (M/W/D)

ab 1. Oktober 2019 in Offenbach am Main

Adacor ermöglicht digitale Transformation: Hochverfügbare, sichere und flexible Managed Hosting und Cloud Lösungen mit individuellem Service-Management für Konzerne, Mittelstand und Agenturen



UNSER ANGEBOT

Wir bieten dir einen sicheren Job mit modernen Technologien in einem Wachstumsunternehmen mit:

- ▶ vielen sympathischen und unterschiedlichen Mitarbeitenden
- ▶ Unterstützung durch kollegiales Teamwork und gegenseitige Wertschätzung
- ▶ agilen Arbeits- und Organisationsmethoden
- ▶ vielen weiteren Zusatzleistungen wie Zuschüsse zu Kinderbetreuung, Fitness-Studio und Smartphone

Alle geschlechtsspezifischen Ausdrücke beziehen sich natürlich auf Angehörige aller Geschlechter!



DEINE AUFGABEN

- ▶ Du bist für das Office Management zuständig, d.h. Bearbeitung aller anfallenden Aufgaben aus dem Bereich der Verwaltung, von Empfang und Telefon, über Materialeinkauf bis hin zur Bearbeitung der Eingangspost und der Annahme von Paketen
- ▶ Du sorgst für die Pflege und das Nachhalten von diversen Listen und Dokumenten
- ▶ Du unterstützt das Team bei administrativen Tätigkeiten, z.B. Bearbeitung der Rechnungen, Einholen von Angeboten, Recherche
- ▶ Du bereitest Besprechungen und Seminare vor und sorgst dafür, dass stets genügend Getränke und Snacks für alle vorhanden sind



DEIN PROFIL

- ▶ Fließendes Deutsch sowie Grundkenntnisse in Englisch werden vorausgesetzt
- ▶ Du bist von Natur aus kommunikativ und offen
- ▶ Eigeninitiative, Organisationsgeschick und zielorientierte Arbeitsweisen sind für dich selbstverständlich
- ▶ Du arbeitest gern in einem vielfältigen Team und die Abstimmung mit Kollegen und Kolleginnen ist dir sehr wichtig
- ▶ In einem sehr dynamischen Umfeld behältst du stets einen klaren Kopf
- ▶ Du bist sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- ▶ Du arbeitest gerne eigenständig und selbstverantwortlich



Schicke uns deine Bewerbung bitte im PDF-Format per E-Mail an: kariere@adacor.com
Wir freuen uns auf dich!

Deine Fragen beantworten wir gerne vorab am Telefon unter 069/900299 2023.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen findest du im Netz unter www.adacor.com.

Informationen zu unserem Bewerberdatenschutz findest du hier: <https://jobs.adacor.com/datenschutzerklaerung>

